



La formule défi

⊕ Objectif principal de l'outil

Déclencher ou amorcer les échanges

Se donner des assises communes

✓ Explorer et réfléchir collectivement

Prioriser et décider ensemble

Faire des bilans et évaluer

Lire sa collectivité

☰ Étape du processus de planification collective

✓ État de situation / diagnostic

Vision partagée de changement

✓ Planification stratégique

✓ Planification des opérations et de la gouvernance

✓ Mise en œuvre et suivi

✓ Bilan et évaluation stratégique

👤 Taille du groupe

Petit
10 et -

Moyen
10-30

Grand
30-75

T-grand
75 et +

⌚ Durée de l'animation

30 à 60 minutes



Pour une rencontre réussie

- Connaître la culture et la dynamique du groupe
- Déterminer les suites
 - La plénière
 - La validation
- Le travail en sous-groupes
- L'autoanimation

La formule défi

Description sommaire

Il s'agit d'un atelier où l'on transforme des problèmes en défis afin de les décliner en plusieurs questions et d'identifier collectivement des solutions innovantes.

♥ La valeur ajoutée

Enfin un outil d'animation qui nous permet de sortir de la boîte pour identifier des solutions innovantes à des problèmes ou enjeux qu'on a de la difficulté à résoudre. C'est simple, efficace, stimulant et ça marche vraiment!

François Gaudreault

Conseiller en développement collectif



Matériel requis

- Feuilles blanches ou lignées
- Crayons



Prérequis

- Aucun



Déroulement de l'animation

ÉTAPES

1. Définition du ou des problèmes (10 minutes)

Définissez le ou les problèmes à aborder de façon aussi concise que possible (ex.: La participation à nos activités a baissé de 25 % durant la dernière année).

2. Formulation en mode défi (5 minutes)

Formulez autrement ce problème sous forme de question en optant pour une façon positive et mobilisatrice et en utilisant les mots suivants: Comment pourrions-nous... (ex.: Comment pourrions-nous maintenir le niveau de participation de l'année précédente?).

3. Déclinaison des défis (45 minutes)

Reformulez ce même problème de 15 autres manières afin de trouver d'autres angles pour aborder le sujet.

Exemples: 1) Comment pourrions-nous augmenter le taux de participation à nos activités? 2) Comment pourrions-nous concevoir des activités qui interpellent davantage nos participants? 3) Comment pourrions-nous faire pour impliquer nos participants dans le choix des activités à réaliser? 4) Comment pourrions-nous nous allier à d'autres organismes ou partenaires pour avoir un plus grand bassin de participants? 5) Comment pourrions-nous diffuser davantage nos activités pour être plus visibles auprès de nos participants? 6) Comment pourrions-nous mieux choisir la plage horaire ou les lieux propices pour réaliser nos activités? 7) Comment pourrions-nous faire moins d'activités mais qui regroupent plus de monde? 8) Comment pourrions-nous créer un sentiment d'appartenance qui favorise l'engagement et la participation à des activités? Ainsi de suite....

4. Choix des défis les plus inspirants (10 minutes)

Sélectionnez la ou les formulations de défis qui suggèrent le plus d'occasions ou qui offrent un angle stimulant pour débiter l'exploration des idées. Si plusieurs équipes travaillent simultanément, vous pouvez ajouter un moment de retour en grand groupe pour que chaque équipe présente son défi et les angles les plus intéressants qu'elle a identifiés pour les aborder.



La formule défi



⊕ Suggestions et variantes

Il est possible de faire cet exercice à relais. Par exemple, plusieurs tables de travail peuvent identifier un défi différent et après quinze minutes de travail, on fait tourner les défis de table en table pour qu'une autre équipe s'approprie les travaux de la table précédente et bonifie avec d'autres questions. Après quinze minutes, on fait un autre relais. On peut faire 4 tours pour un exercice de 60 minutes.

🔥 Pièges à éviter

C'est dans les cinq dernières formulations que les équipes identifient les pistes de solution les plus innovantes. Au départ, les équipes nomment ce qui est évident ou ce qu'elles connaissent déjà. Le danger est de permettre aux équipes d'arrêter leur travail après quelques questions. Il est important de les inciter à en identifier quinze même si c'est difficile.

✔️ Références

Adapté sous toutes réserves de la Trousse à idées Philagora tiré du site de la fondation Bombardier.

http://www.fondationbombardier.ca/images/doctos/Philagora_Trousse%20idees_Final_LR.pdf

Notes



« La formule défi » - Les conseils de PhiloCité

Le défi est une façon spécifique d'aborder un problème. Il faut mesurer ce qu'elle impose et prendre quelques distances. Il n'est en réalité pas indispensable, ni même particulièrement efficace d'ailleurs, de se précipiter vers les solutions, sous la modalité du défi. Il existe d'autres modalités intéressantes pour penser nos problèmes : l'acceptation, la contestation, ou le déplacement du problème. Au lieu de la déclinaison des défis dans une démarche « positive et mobilisatrice », nous proposons donc une déclinaison des problèmes qui permette de soigner davantage la phase de formulation. Un problème, c'est une question qui nous est adressée. Mais il arrive que ce ne soit pas la « bonne » question. Ce serait donc dommage d'y répondre – ce qui contribuerait à s'enfermer dans la façon dont elle est posée. C'est pourtant le réflexe banal du management contemporain, que nous vous conseillons pour notre part de contourner. L'outil pourrait alors être rebaptisé « Relevez vos dépits », plutôt que « relevez vos défis ». C'est-à-dire cherchez des problèmes !... Au moment de la formulation des problèmes demandons-nous donc « Quel type de problème est-ce ? », « Pourrions-nous le formuler différemment, en regardant la situation sous un autre angle ? », « Y a-t-il d'autres questions à poser ? »